

S T A T U T
SPÓŁKI DLA ZAGOSPODAROWANIA WSPÓLNOTY LEŚNO-GRUNTOWEJ W
SIEWIERZU, z siedzibą w Siewierzu, ul. Słowackiego 2a

I. Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności Spółki.

- § 1. Spółka dla Zagospodarowania Wspólnoty Leśno-Gruntowej w Siewierzu, zwana dalej „Spółką”, posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego statutu.
- § 2. Siedzibą Spółki jest Siewierz, poczta 42-470 Siewierz, woj. Katowickie, a siedzibą Zarządu Spółki jest jego biuro, znajdujące się w Siewierzu, przy ul. Słowackiego.
- § 3. Terenem działania Spółki są grunty wspólne członków Spółki o ogólnej powierzchni 1139,39 ha, położone na terenie obszaru administracyjnego miasta Siewierz, składające się z:
- a/ lasów i terenów leśnych o pow. 888,69 ha,
 - b/ łąk i pastwisk o pow.180,55 ha,
 - c/ gruntów ornych o pow. 28,08 ha,
 - d/ innych terenów i gruntów o pow. 42,07 ha.
- § 4. Spółka została utworzona na podstawie uchwały osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej, podjętej większością głosów, wymaganą niniejszym statutem, przy obecności więcej niż połowy uprawnionych.
- § 5. 1. Przedmiotem działalności Spółki jest sprawowanie zarządu na wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.
2. Spółka prowadzi również działalność gospodarczą, mającą na celu przysporzenie środków finansowych członkom wspólnoty oraz racjonalne wykorzystanie zasobów wspólnoty:
- 1/ eksploatacja piasku z terenów wspólnoty i sprzedaż odbiorcom państwowym, spółdzielczym i osobom fizycznym,
 - 2/ sprzedaż dla członków drewna budowlanego oraz innym nabywcom drewna opałowego oraz drewna budowlanego, po zakwalifikowaniu ich do wycięcia przez uprawniony organ administracji leśnej,
 - 3/ świadczenie na zasadach odpłatności usług przewozowych własnym sprzętem transportowym /samochody, ciągniki/,
 - 4/ produkcja i sprzedaż, na bazie własnego surowca /drewna/ opakowań drewnianych dla odbiorców uspołecznionych,
 - 5/ prowadzenie prac leśnych i gospodarki leśnej, zgodnie z celem utworzenia Spółki.
3. Odpłatność za świadczone roboty i usługi ustalana jest przez Zarząd Spółki w oparciu o kalkulację szczegółową, zatwierdzoną przez naczelnika Miasta i Gminy Siewierz, na okresy półroczne/roczne/.
4. W celu realizacji działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 2 –gim, Zarząd może zatrudnić pracowników na podstawie umowy o pracę, zlecenia, o dzieło, itp. posiadających odpowiednie kwalifikacje i ustalać ich wynagrodzenie na podstawie zatwierdzonego przez naczelnika Miasta i Gminy Siewierz regulaminu wynagradzania.

II. Członkowie Spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do Spółki posiadaczy gruntów przylegających do wspólnoty gruntowej.

§ 6.1. Członkami Spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej.

2. Jeżeli członkiem Spółki, obejmującej lasy i grunty leśne oraz nieużytki przeznaczone do zalesienia jest Państwo, osobą reprezentującą interesy Państwa jest nadleśnictwo lasów państwowych.
3. Ogólne Zebranie Członków Spółki może uchwalić przyjęcie posiadaczy gruntów przyległych do terenów wspólnoty, pod warunkiem że:
 - 1/ wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do Spółki,
 - 2/ wniosą do Spółki w celu wspólnego zagospodarowania grunty o obszarze ustalonym przez ogólne zebranie członków. Udział w korzyściach i obowiązek uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntów.

§ 7. Członkowie Spółki mają prawo:

1. uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez Spółkę,
2. brać udział w obradach ogólnych zebrań członków Spółki, współdecydować w zarządzaniu Spółką w granicach określonych niniejszym statutem,
3. wybierać i być wybieranym do organów Spółki.

§ 8. Członkowie Spółki mają obowiązek:

1. uczestniczyć we wszystkich Ogólnych Zebraniach Członków Spółki,
2. wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów Spółki,
3. świadczyć we właściwych terminach robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożności wykonania tych świadczeń w naturze, wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie ich zastępczego wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością Spółki.

III. Organy Spółki, sposób ich powoływania i zakres działania.

§ 9. Organami Spółki są:

1. Ogólne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna

§ 10. 1. Ogólne zebranie Członków jest najwyższym organem Spółki.

2. Zwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki zwołuje Zarząd Spółki przynajmniej raz w roku, w terminie jednodniowym, najpóźniej do końca kwietnia każdego roku.
3. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki zwołuje Zarząd Spółki w razie potrzeby z własnej inicjatywy albo na żądanie Komisji Rewizyjnej lub Naczelnika Miasta i Gminy Siewierz lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Spółki.

4. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki winno być zwołane najpóźniej w ciągu 2 tygodni od daty złożenia wniosku przez podmiot sprawy.
- § 11. 1. Członkowie Spółki mogą brać udział w obradach osobiście lub działając przez pełnomocnika. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych działają ich przedstawiciele ustawowi.
2. Każdy członek Spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału. Uchwały ogólnego zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.
4. Jeżeli na zebraniu obecnych jest mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad, w terminie nie dłuższym niż 14 – cie dni od daty pierwszego zebrania.
5. Protokół obrad Ogólnego Zebrania Członków Spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami wpisuje się do książki protokołów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.
- §12.1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Członków Spółki należy w szczególności:
- 1/ uchwalanie statutu Spółki oraz jego zmian,
 - 2/ wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu i ich zastępców, członków komisji oraz ich odwoływanie,
 - 3/ przyjmowanie do Spółki posiadaczy gruntów przylegających do wspólnoty gruntowej oraz określenie obszarów gruntów jakie oni mają wnieść do Spółki w celu wspólnego zagospodarowania łącznie z gruntami wspólnoty,
 - 4/ uchwalanie przedstawionego przez zarząd Spółki wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych i leśnych Spółki oraz rocznych planów gospodarczych.
 - 5/ podejmowanie uchwał w sprawie sporządzania uproszczonego planu gospodarstwa leśnego oraz decydowanie na wniosek zarządu o zatrudnieniu fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty,
 - 6/ decydowanie, na wniosek zarządu, w sprawie sposobu wykorzystania pożytków osiągniętych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy członków wspólnoty,
 - 7/ uchwalanie przedstawionego przez zarząd Spółki planu finansowego na dany rok,
 - 8/ ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań ujętych w planie prac gospodarczych,
 - 9/ rozpatrzenie i zatwierdzenie rocznych sprawozdań finansowych oraz udzielenie zarządowi absolutorium z działalności w danym roku gospodarczym,
 - 10/ ustalenie najwyższej sumy zobowiązań jakie zarząd Spółki może zaciągnąć w imieniu Spółki oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek /kredytów/, na zaciągnięcie których Naczelnik Miasta i Gminy Siewierz wyraził zgodę,

- 11/ ustalanie rodzaju i rozmiarów inwestycji potrzebnych dla osiągnięcia celów Spółki oraz uchwalanie niezbędnych na ten cel środków,
 - 12/ uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki przez jej członków,
 - 13/ ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń Spółki przez osoby fizyczne i prawne nie będące członkami Spółki,
 - 14/ zatwierdzanie przedstawionego przez zarząd Spółki podziału nadwyżek finansowych wraz z zatwierdzeniem bilansu i sprawozdania finansowego oraz sposobu pokrycia strat finansowych,
 - 15/ przyznanie i uchwalanie kwoty łącznej na nagrody roczne dla członków zarządu i komisji rewizyjnej, jak również innych osób, które wydatny sposób przyczyniły się swoją pracą do osiągnięcia nadwyżek finansowych w danym roku gospodarczym,
 - 16/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia części dochodów Spółki na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne środowiska,
 - 17/ podejmowanie uchwał w sprawie nabycia , zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne gruntów wspólnoty lub ich części,
 - 18/ podejmowanie uchwał /decyzji/ w sprawie rozwiązania i likwidacji Spółki, gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe.
2. Uchwały Ogólnego Zebrania Członków Spółki dotyczące spraw określonych w ust. 1 pkt : 1, 4, 5, 10, 12, 14, 15, 16 i 17 wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Naczelnika Miasta i Gminy Siewierz.
- § 13. 1. Zarząd Spółki jest organem wykonawczym ogólnego zebrania członków.
2. Zarząd Spółki składa się z pięciu osób, w tym :
- przewodniczącego zarządu,
 - zastępcy przewodniczącego, pełniącego jednocześnie obowiązki sekretarza zarządu,
 - trzech członków, z których jeden jest pełnomocnikiem zarządu w sprawach finansowych,
3. Ogólne zebranie członków, w miarę rozszerzania działalności gospodarczej, może zwiększyć liczbę członków zarządu, nie więcej jednak niż do dziewięciu osób i określić dodatkowe funkcje zarządu.
4. Członków Zarządu wraz z ustaleniem ich funkcji wybiera ogólne zebranie członków spośród siebie na okres 3 lat. Wybranych do zarządu może być każdy, zdolny do czynności prawnych, członek Spółki. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków Spółki. Jeżeli dwóch lub więcej członków otrzyma równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
5. O jawności lub tajności wyboru decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.
- §14.1. Pracą zarządu kieruje przewodniczący, który zwołuje zebranie zarządu, zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zastępcy członków zarządu (w przypadku ich ustanowienia) mogą brać udział w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym, a jeżeli zstępują nieobecnych członków, to przysługuje im na równi z innymi członkami zarządu prawo do decydowania w głosowaniu nad każdą sprawą.
3. Obrady zarządu Spółki są protokołowane, uchwały zapisywane w przewidzianej do tego księdze/ książka uchwał/ i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza lub sekretarza i jednego z członków zarządu albo przez przewodniczącego i jednego z członków zarządu.

§15.1. Do zakresu działania zarządu Spółki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji Ogólnego Zebrania Członków Spółki lub Komisji Rewizyjnej.

2. W szczególności do zakresu działania zarządu Spółki należy:

- 1/ reprezentowanie Spółki na zewnątrz,
- 2/ wykonywanie uchwał ogólnego zebrania członków,
- 3/ opracowywanie projektów wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych oraz gruntów leśnych, jak również rocznych planów gospodarczych w tym zakresie,
- 4/ opracowywanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki,
- 5/ przedstawianie Naczelnikowi Miasta i Gminy Siewierz do zatwierdzenia uchwalonego przez Ogólne Zebranie Członków Spółki planu zagospodarowania użytków rolnych i leśnych oraz regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki w terminie miesiąca od daty powzięcia uchwały,
- 6/ opracowywanie i przedstawianie do zatwierdzenia ogólnemu zebraniu członków planu finansowego na dany rok.
- 7/ organizowanie i prowadzenie zatwierdzonych prac, zgodnie z uchwalonymi planami,
- 8/ nadzór nad wykonywaniem robót i należywym utrzymywaniem urządzeń Spółki, zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem,
- 9/ opracowywanie wniosków w sprawie sporządzenia uproszczonego planu gospodarstwa leśnego, przedstawianie go do zatwierdzenia Naczelnikowi Miasta i Gminy Siewierz,
- 10/ występowanie do właściwych organów administracji państwowej lub gospodarczej z wnioskami w sprawie zmiany gruntów leśnych na inny rodzaj użytkowania. Uzyskiwanie zezwolenia na wyrąb drzewa w lesie, podział lasu,, zalesienia gruntów rolnych oraz udzielania pomocy Państwa w zakresie zagospodarowania lasów Spółki,
- 11/ organizowanie czynności gospodarczych w lasach i na gruntach leśnych, zarządzanych przez organy nadzoru nad lasami państwowymi,
- 12/ przygotowywanie wniosków dotyczących rocznego użytkowania lasów oraz prowadzenia prac budowlanych,
- 13/ przygotowywanie wniosków w sprawie zatrudniania fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty i po akceptacji przez Naczelnika Miasta i Gminy Siewierz – zatrudnianie właściwych osób,
- 14/ podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych pieniężnych związanych z właściwym zagospodarowaniem gruntów,

jak również budowa i konserwacja urządzeń Spółki w granicach uchwalonych przez ogólne zebranie.

- 15/ zawieranie umów na dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Spółki,
 - 16/ regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości oraz innych dowodów i dokumentów, określonych odrębnymi przepisami,
 - 17/ przedstawianie ksiąg rachunkowych, dokumentów finansowych itp., do kontroli właściwym organom nadzorczym i komisji rewizyjnej Spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonania planu prac, planu finansowego i rzeczowego,
 - 18/ przygotowanie materiałów i wniosków oraz projektów uchwał na ogólne zebranie członków,
 - 19/ zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych ogólnych zebrań członków Spółki oraz zawiadamianie Naczelnika Miasta i Gminy Siewierz o terminie, miejscu i porządku obrad Ogólnego Zebrania Członków Spółki,
 - 20/ zastępczego zarządzania wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny nie wykonanych w terminie przez członka Spółki,
 - 21/ występowanie do właściwych organów o ściąganie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych należnych Spółce, nie uregulowanych w terminie płatności, zarówno od dłużników indywidualnych, jak i osób prawnych,
 - 22/ opracowywanie wniosków w sprawie podziału pożytków uzyskanych z gruntów rolnych i leśnych oraz lasów i innych nieruchomości, pomiędzy poszczególnych członków Spółki,
 - 23/ przedstawianie Naczelnikowi Miasta i Gminy Siewierz zamian statutu uchwalonych przez Ogólne Zebranie Członków Spółki celem naniesienia tychże i zarejestrowania w rejestrze pomiarowym w urzędzie Miasta i Gminy Siewierz, jak również występowanie do Naczelnika z wnioskami w sprawie zatwierdzenia uchwał ogólnego zebrania, określonych w § 12 ust. 2 statutu,
 - 24/ zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian statutowych oraz zmian w obszarze wspólnoty gruntowej,
 - 25/ zgłaszanie do zarejestrowania aktualnych składów osobowych organów Spółki,
 - 26/ zaciąganie zobowiązań i pożyczek do wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków, na które Naczelnik Miasta i Gminy Siewierz wyraził zgodę.
 - 27/ przedstawianie ogólnemu zebraniu członków wniosków w sprawie nabycia, zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne terenów wspólnoty gruntowej lub ich części oraz środków pochodzących z osiągniętych pożytków.
3. Członkowie Zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swoje czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków. Ogólne zebranie członków może podjąć uchwałę w sprawie przyznania rocznych nagród pieniężnych dla członków zarządu i komisji rewizyjnej w dowód uznania za rzetelną pracę, której efektem było przysporzenie majątkowe członkom Spółki. Uchwała ogólnego zebrania członków w tej sprawie podlega zatwierdzeniu przez Naczelnika Miasta i Gminy Siewierz.

4. Członkowie zarządu w zakresie swej działalności winni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów niniejszego statutu, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad wspólnotą gruntową.
- § 16.1. Komisja rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności Spółki.
2. Komisja rewizyjna składa się z 3 do 5 osób, wybranych spośród członków Spółki przez Ogólne Zebranie Członków Spółki zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym lub tajnym.
 3. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.
 4. Przewodniczącego komisji rewizyjnej i jego zastępcę wybierają członkowie komisji spośród siebie.
 5. Komisja rewizyjna jest zobowiązana przynajmniej raz w roku skontrolować całą działalność zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym ogólnym zebraniu członków. W szczególności komisja rewizyjna obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonywania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dowodów kasowych.
- § 17.1. Komisja rewizyjna niezależnie od kontroli, o której mowa w § 16 ust. 5, obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków Spółki lub Naczelnika Miasta i Gminy Siewierz.
2. Komisja rewizyjna może na koszt Spółki powołać do zbadania bilansu rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.
 3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach komisja rewizyjna obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić zarząd Spółki, a o nadużyciach - zarząd oraz Naczelnika Miasta i gminy Siewierz.
 4. Przepis § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio do członków komisji rewizyjnej.

IV. Fundusze i rachunkowość Spółki

- § 18. Fundusze Spółki powstają z własnych środków finansowych, a szczególności:
1. z wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonywania zadań Spółki,
 2. z działalności gospodarczej i dochodów z majątku Spółki,
 3. z pożyczek,
 4. z wpływów ze sprzedaży lub zamiany części majątku Spółki,
 5. z darowizn i zapisów.
- § 19. Dla wykonywania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki, członkowie są zobowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz uczestnictwa w kosztach związanych z działalnością Spółki.
- § 20. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach Spółki. Spółka, na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków może zezwolić osobom, nie będącym członkami Spółki na odpłatne korzystanie z gruntów Spółki. Korzystanie to

nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków ich uprawnień do wspólnoty.

- § 21. Spółka może, za zgodą Naczelnika Miasta i Gminy Siewierz zaciągnąć pożyczkę na cele związane z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków.
- § 22.1. Rachunkowość Spółki prowadzi księgowy. Za zgodą ogólnego zebrania członków zarząd może zatrudnić w tym celu pracownika o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Zobowiązania Spółki winny być podpisywane przez przewodniczącego zarządu i jednego z członków zarządu oraz księgowego. W szczególności przewodniczący zarządu przy współudziale księgowego, w ramach zatwierdzonego planu finansowego, dokonuje zakupu potrzebnych materiałów i zawiera w tym celu umowy.
3. Rozchodowanie przez zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych Spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez ogólne zebranie członków i w rozmiarach uwidoczniionych w planie finansowym Spółki.
4. Decyzje finansowe zarządu polegające na wydatkowaniu środków finansowych Spółki w kwocie powyżej 100.000 zł muszą każdorazowo uzyskać aprobatę Naczelnika Miasta i Gminy Siewierz.
5. Zarząd jest zobowiązany przechowywać środki pieniężne Spółki na rachunku bieżącym w instytucjach oszczędnościowo-pożyczkowych lub bankowej. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bankowego potrzebne są podpisy przewodniczącego zarządu i jednego z członków zarządu albo upoważnionych pełnomocników.

V. Podział dochodów i strat

- § 23.1. Ilość zwierząt, które mogą być wypasane przez poszczególnych członków na pastwiskach Spółki określa się w ten sposób, że ogólna obsadę zwierząt dla danego pastwiska ze względu na jego zdolność produkcyjną, dzieli się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału każdego członka w gruntach Spółki.
2. Podział pożytków rolnych i leśnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziałów w gruntach Spółki.
- § 24. Za zobowiązania Spółka odpowiada całym swoim majątkiem. Członkowie Spółki odpowiadają za zobowiązania Spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach Spółki, dla zagospodarowania gruntów stanowiących mienie gminne – do wysokości udziałów w korzyściach osiągniętych z gruntów.

VI. Zbycie i zamiana wspólnot gruntowych

- § 25. Zbycie, zamiana, jak również przeznaczenie na cele publiczne, społeczne lub kulturalne wspólnot gruntowych lub ich części oraz zaciągnięcie pożyczek pieniężnych przez Spółkę może nastąpić tylko za zgodą Naczelnika Miast i Gminy Siewierz.
-

VII. Rozwiązanie i likwidacja Spółki

- § 26. 1. Rozwiązanie Spółki następuje wtedy, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów jej istnienie staje się bezprzedmiotowe.
2. Wyznaczenie likwidatorów Spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym następuje na Ogólnym Zebraniu Członków Spółki.
3. Jeżeli Ogólne Zebranie Członków Spółki nie wyznaczy likwidatorów, czyni to w jego imieniu Naczelnik Miasta i Gminy Siewierz.

VIII. Postanowienia końcowe

- § 27. Postanowienia niniejszego statutu mogą być zmieniane wyłącznie mocą uchwał Ogólnego Zebrania Członków Spółki, które wymagają zatwierdzenia przez Naczelnika Miasta i Gminy Siewierz i zamieszczenia stosownych wpisów rejestrowych.

Statut niniejszy został uchwalony przez Ogólne Zebranie Członków Spółki w dniu 26 kwietnia 1987 r. i podlega zatwierdzeniu przez Naczelnika Miasta i Gminy Siewierz.

Zarząd :

R. Orłowski podpis nieczytelny
H. Kozerski podpis nieczytelny

Pieczęć: Urząd Miasta i Gminy
42-470 w Siewierzu
woj. Katowickie

Na podstawie przepisu art. 18 / art.25 ust. 1/ ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych / Dz. U. Nr 28, poz. 169 ze zm. Z 1982 r. Dz. U. Nr 11, poz.80/ z a t w i e r d z a m niniejszy statut Spółki dla zagospodarowania Wspólnoty Leśno-Gruntowej w Siewierzu, uchwalony przez ogólne zebranie członków Spółki w dniu 26.04.1987 r.

Siewierz, dnia 1987-09-23

Zastępca Naczelnika
Miasta i Gminy

Mgr Zbigniew Sochacki
/ podpis nieczytelny/

Statut Spółki dla Zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej w Siewierzu został uchwalony przez zebranie uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej w Siewierzu dnia 25 października 1964 roku, a zatwierdzony przez Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Zawierciu dnia 29 kwietnia 1965 r. Członkowie Spółki dokonali częściowej zmiany swego statutu w dniach 4 kwietnia 1976 r. oraz 27 lutego 1977 roku. Znowelizowany statut zatwierdził Naczelnik Miasta i Gminy Siewierz. Obecna wersja statutu została uchwalona dnia 26 kwietnia 1987 r., a zatwierdzona przez zastępcę Naczelnika Miasta i Gminy Siewierz dnia 23 września 1987 r. Kolejną propozycję zmiany statutu członkowie Spółki uchwalili na ogólnym zebraniu w 1997 r., jednakże została ona w całości odrzucona przez byłego burmistrza J. M., bez jakiegokolwiek merytorycznego uzasadnienia. W okresie braku zarządu Spółki (1998-2008) zmiana statutu nie była możliwa. Obecny zarząd Spółki, dostrzegając pilną konieczność uaktualnienia statutu Spółki, niezwłocznie podjął próbę wznowienia postępowania administracyjnego w tym zakresie. Postępowanie wznowieniowe jest w toku.